

Daglig styrning

Ständigt bättre – patienten alltid först

Anna Cahier

Verksamhetschef Akutsjukvården

Västerbotten

Vad är daglig styrning?

Daglig styrning

- Innebär den dagliga funktionen av verksamheten
- Mycket konkret och kortfattad avstämning, 5-10 min
- Omfattar samtliga berörda på arbetsplatsen

VISUALISERING – att se varandra, vilka medarbetare är närvarande idag



Överenskommelse

För att det ska fungera måste deltagarna vara **eniga** om att detta är ett viktig möte – och att **tiden** för mötet är överenskommen!



Innehåll

- Arbetsmiljö
- Produktion
- Patientsäkerhet/kvalitet
- Tillgänglighet



Hur går det till?

- **Arbetsmiljö** – vilka är här idag? Är det något speciellt vi behöver tänka på idag?
- **Produktion** – hur var det igår? Hur ligger vi till? Har vi något praktiskt problem att ta hänsyn till idag?
- **Patientsäkerhet/kvalité** – är det någonting som fungerar mycket bra/respektive mindre bra/identifierad risk?
- **Tillgänglighet** – har vi möjlighet att genomföra det vi har tänkt under dagen/kvällen/natten?

För vem?

Daglig styrning medför - att alla medarbetare har samma "bild" av dagens innehåll...

... vilket ger en vinst för patienten

