

Svensk Njurmedicinsk sjuksköterskeförening
Telefonmöte/styrelsemöte 12 04 19

Närvarande:

Ulla Holm
Monica Rådström
Frida Fondelius
Lena Alexandersson
Cecilia Sundqvist
Petra Szentes
Christina Börjeson
Ewa Knutson.

1. Lena Alexandersson valdes till ordförande och öppnar mötet.
2. Cecilia Sundqvist valdes till mötessekreterare.
3. Frida Fondelius och Petra Szentes valdes till protokolljusterare.

4. SNSF stipendie.

Två ansökningar har inkommit. Styrelsen är helt enig i beslutet att tilldela Agneta A Pagels 10000 kronor och Pia Johansson 4000 kronor enligt deras ansökningar, Ulla Holm deltar inte i beslutet då föreningen har en policy att styrelsemedlemmar som kan befinna sig i en intressekonflikt inte skall delta i beslut om stipendieutdelning. *Lena Alexandersson och Christina Börjeson formulerar styrelsens motivering.*

5. Ansökan om bidrag för resa och boende.

En sjuksköterska som ingår i närverksgruppen för njursviktssjuksköterskor har lämnat in ansökan för resa Luleå – Trollhättan för att delta i ett arbetsgruppsmöte. *Styrelsen bifaller ansökan på cirka 3500 – 4000 kronor.* Arbetsgruppen för Njuko har inte lämnat in någon verksamhetsplanering för 2012, Monica kommer att påminna dem. Förslag framkom om utarbetande av mall för att underlätta verksamhetsplanering för arbetsgrupperna. *Styrelsen beslutar att denna fråga ska tas upp på nästa styrelsemöte.*

6. Årsmötet

En motion har inkommit angående reducerad kostnad för posterutställare och talare vid Vårsmötet. *Styrelsen diskuterar motionen och beslutar enhälligt att man ska föreslå årsmötet att inte bifalla motionen med anledning av att det redan finns ett posterpris på 3000 kronor för bästa poster samt att en reducerad kostnad för talare och posterutställare resulterar i ökade deltagaravgifter för alla eftersom vårsmötets ekonomi ska vara i balans.*

7. Vårsmötet

Ewa Knutson köper presentkort till jurymedlemmarna och organisationskommittén. Petra Szentes ordnar diplom och kontaktar MCI om hjälp med laminering på plats. Petra har också haft kontakt med posterjury och bokat tid med dem på vårsmötet.

8. Nästa möte.

Söndagen den 13 maj kl. 13.30 på hotellet för gemensam lunch och därefter styrelsemöte på kongresscentret.

Måndagen den 14 maj 14:45-15.30 är avsatt för möte med MCI, SNF, organisationskommittén i Uppsala och Jönköping och huvudsponsorerna.
Konstituerande möte hålls i samband med lunchen den 15 maj, nya och gamla styrelsemedlemmar träffas då.

9. Mötet avslutas.

Lund 12 04 19

Cecilia Sundqvist

Cecilia Sundqvist
Sekreterare

Frida Fondelius

Frida Fondelius
Justeringsperson

Petra Szentes

Petra Szentes
Justeringsperson

Svensk Njurmedicinsk sjuksköterskeförening
Styrelsemöte 12 02 07

Närvarande:

Ewa Knutson, Monica Rådström, Christina Börjesson, Lena Alexandersson, Ulla Holm, Petra Szentes, Frida Fondelius och Cecilia Sundqvist

1. Lena Alexandersson valdes som ordförande och hon öppnar mötet.

2. Cecilia Sundqvist valdes till mötessekreterare.

3. Frida Fondelius och Petra Szentes valdes till protokolljusterare.

4. Föregående mötesanteckningar.

5. **Ekonomi.** Ewa Knutson redovisar bokslutsrapporten för 2011. Likviditeten i föreningens ekonomi är god.

6. **Vårmöte 2011.** Budgeten för Vårmötet har reviderats och antalet deltagare beräknas till 340 st. I budgeten är det avsatt 50000 kronor för oförutsedda händelser. MCI meddelar att det ekonomiska läget är under kontroll.

Om underskott uppstår i slutredovisningen efter Vårmötet ska kliniken undantas från betalningsansvar. Dock finns inget avtal mellan SNSF och SNF om ansvarsfördelningen vid samarrangemang av Vårmöte. *Lena Alexandersson kontakter MCI för hjälp med att skriva ett avtal mellan föreningarna.*

Kallelsen till årsmötet skulle varit med i Dialäsens nummer 1. Kallelsen kommer ut på Dialäsens hemsida och i nummer 2 av Dialäsen samt på SNSF:s hemsida, med information om att motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast 1 april. *Cecilia Sundqvist kontakter Pia Lundström.* Det ska göras ett förtydligande i Vårmötesinformationen till kommande arrangörer angående annonsering av årsmötet.

Förfrågan har kommit från Fresenius om tillåtelse att filma två föreläsningar under vårmötet för att kunna lägga ut dem på sin e-learningssida. *Styrelsen beslutar att godkänna det under förutsättning att föreläsarna är tillfrågade och har gett sitt godkännande och om Fresenius bekostar föreläsarens deltagarkostnad och omkostnader.* *Lena meddelar Fresenius styrelsens beslut och frågar samtidigt om föreläsningarna kan läggas på SNSF:s hemsida under en begränsad tid.*

Cecilia har gjort ett utkast på en utvärderingsenkät till deltagare och en till organisationskommittén, genomgång av dessa. *Korrigeringar görs och styrelsen beslutar att de ska användas i Uppsala.*

Det är inte klart om det blir några workshop i Uppsala? *Cecilia frågar org.kommittén.*

Styrelsen träffas i Uppsala den 13 maj kl. 13.00 för lunch och styrelsemöte. *Cecilia kontakter MCI för att boka in ett möte med dem och organisationskommittén under Vårmötet.* Ett möte med huvudsponsorerna ska också bokas in under Vårmötet.

Ewa köper presentkort till posterjuryn, biocheck på 100 kronor och på 200 kronor till medlemmarna i organisationskommittén. Petra gör diplom till postervinnaren, organisationskommittén och vinnaren av SNSF:s stipendium.

7 **Vårmötesinformation.** Det behövs tydligare riktlinjer för kommande års arrangörer, vårmötesinformationen håller på att revideras. *Styrelsen beslutar att de 3 pärmar som finns med information inte ska användas längre,* det är svårt att hålla de uppdaterade. Istället ska informationen finnas på hemsidan och i Drop box. *Cecilia och Frida ansvarar för att det blir gjort.* Cecilia har gjort ett utkast på "Kortfattad information inför arrangemang av Vårmöte" till kommande arrangörer. Synpunkter på texten lämnas till Cecilia.

8. Kommande möten.

Nordiatrans 9-10/3, Cecilia resresenterar SNSF.

Lust och Kunskap SSF 22-23/3, Monica Rådström representerar SNSF.

EDTNA Strasbourg 15-18/9, Petra Szentés representerar SNSF.

Dialäsens Chefsdagar 26-27/9, Lena och Ulla representerar SNSF.

Nationella njurkonferensen 13-14/4, Christina Börjesson representerar SNSF

ANNA Orlando USA, Lena åker för SNSF:S räkning

9. **Val till styrelsen.** Valberedningen är informerad.

10. **Stiftelsen Njurfonden.** Lena rapporterar att bildandet av stiftelsen inte är klar ännu.

11. **Hemsidan.** Styrelsen önskar att foton från Vårmötet och postervinnarens poster ska läggas ut på hemsidan. *Frida kontaktar MCI med förfrågan om länk till föreläsningar från Vårmötet 2011 och 2012.* Genomgång av de företag som vill ha sitt företag länkat på hemsidan. 5 företag av 9 har betalt sin faktura, *Lena kontaktar resterande företag.* Det finns plats för 10 företag på hemsidan.

12. Arbetsgrupper.

Kontaktpersonerna ska påminna arbetsgrupperna att lämna in årsberättelse för 2011 och verksamhetsplanering/budget för 2012. *Styrelsen beslutar att förtydliga riktlinjerna med datum för när uppgifterna ska vara klara, sista december varje år. Cecilia ändrar detta i dokumentet.*

HemHD: Gruppen vill titta på riskanalys vid Hem-HD. De saknar en definition av självdialyspatient i SNR, utforma en sådan?

Accessgruppen: Nationellt accessmöte planeras till 11-12/10. Frida och ytterligare en sjuksköterska i arbetsgruppen ingår i programkommittén.

Dokumentationsgruppen: Det finns en intresserad sjuksköterska för att starta upp gruppen på nytt. *Petra skickar ut en förfrågan till fler.* Gruppen ska undersöka vilka SVP som används.

Utbildningsgruppen: Ulla avgår från gruppen men kvarstår som kontaktperson för SNSF.

Gruppen efterlyser nya medlemmar varav det finns en intresserad. En artikel från EDTNA är klar och den ska publiceras i Dialäsen och på vår hemsida. Ulla rapporterar att det ska starta en specialistutbildning för sjuksköterskor inom medicin på Karolinska Institutet till hösten.

Njursviktssjuksköterskor/njursviktskoordinatorer: Gruppens uppdrag är att utarbeta kvalitetsmål för njursviktssjuksköterskor.

Hälsorelaterad livskvalitet i SNR: Gruppen har tillsammans med styrgruppen i SNR beslutat att SF 36 ska användas som instrument för mätning av självskattad hälsorelaterad livskvalitet hos personer med avancerad njursvikt.



13. Nästa möte.

Telefonmöte den 19 april, kl. 15-16. *Cecilia bokar telefonkonferensen.*

Styrelsemöte 13 maj, kl. 13.00 i Uppsala.


10. Mötet avslutas.

Stockholm 12 02 07

Cecilia Sundqvist
Sekreterare

Frida Fondelius
Justeringsperson


Petra Szentés
Justeringsperson

Svensk Njurmedicinsk sjuksköterskeförening
Styrelsemöte 12 09 03 - 12 09 04

Närvarande:

Lena Alexandersson
Ulla Holm
Ewa Knutson
Frida Fondelius
Petra Szentes
Christina Börjeson
Cecilia Sundqvist

Inbjudna gäster:

Utbildningsgruppen – Pia Johansson och Kerstin Lundström Landgren
MCI – Karin Forsberg och Katarina Grönbäck
Jönköpings organisationskommitté – Anette Abrahamsson, Annelie Johansson och Dan Enell

1. Lena Alexandersson valdes som ordförande och hon öppnar mötet.

2. Cecilia Sundqvist valdes till mötessekreterare.

3. Frida Fondelius och Petra Szentes valdes till protokolljusterare.

4. Föregående mötesanteckningar.

Styrelsen beslutar att det inte behöver göras någon mall för arbetsgruppernas redovisning (protokoll 120419) eftersom det redan finns framtagna riktlinjer.

5. Ekonomi.

Ewa Knutson redovisar resultat- och balansrapporten t.o.m. 120902. Ekonomin är god och budgeten följs.

Medlemsantalet har till dagens datum i år sjunkit med cirka 60 medlemmar, 711 medlemmar. Styrelsen diskuterar vad man kan göra för att locka fler medlemmar. Det beslutas att information till medlemmarna ska skickas via mail, ett medlemsregister med mailadresser ska upprättas.

Medlemmarna ska grupperas i medlemsregistret så att det blir lättare att nå ut med riktad information. *Frida kontaktar webbmastern för upprättande av en mailadress till styrelsen, ex.*

styrelsen@snsf.nu och Frida ska fråga någon sekreterare som kan åta sig att upprätta ett medlemsregister. Som ersättning för den uppgiften föreslås ett presentkort på 500 kronor.

Det är problem med att få nya medlemmar att betala sin avgift inför deltagande i Vårmetet. Styrelsen beslutar att medlemsavgiften ska vara betald innan Vårmetet och att det ska vara möjligt att betala vid registreringen på Vårmetet, annars får man inte delta i Vårmetet.

6. Hemsidan.

Styrelsen önskar fortsätta använda domänen snsfnu, till en kostnad av 205 Euro/5 år. Annars kommer snsfeu att användas.

Gästdialysenkäten ska revideras. Styrelseledamöterna skickar kommentarer till Frida senast 120930.

7 Arbetsgrupper.

Utbildningsgruppen: Ulla Holm är kontaktperson och gruppen har lämnat in verksamhetsplan för 2012. Gruppen arbetar med att implementera kompetensbeskrivningen.

Accessgruppen: Frida Fondelius är kontaktperson och gruppen har lämnat in verksamhetsplan för 2012. Nationellt accessmöte kommer att hållas i oktober 2012.

Hemhemodialysgruppen: Christina Börjeson är kontaktperson och gruppen har lämnat in verksamhetsplan för 2012. Styrelsen ser gärna att gruppen utökas med fler medlemmar.
Njursviktskoordinatorer/sjuksköterskor: Petra Szentes utses till ny kontaktperson.
Hälsorelaterad livskvalitet: Cecilia Sundqvist är kontaktperson. Gruppen inväntar valideringen av Rand SF 36, vilket beräknas ta ett år. Agneta Pagels ingår i gruppen och är SNSF's representant i SNR.

8. Nationellt kvalitetsregister.

Lena Alexandersson blev tillfrågad med mycket kort varsel av K-G Prutz om SNSF vill vara med i en ansökan om projektmedel till Nationellt kvalitetsregister, bilaga 1. Styrelsen har beslutat att tillsammans med SNF skicka in projektansökan. Ansökan gäller SNR's kvalitetsregister för blodaccess. Styrelsen diskuterar vilken roll SNSF får i projektet och hur man ska kunna få in fler omvårdnadsparametrar i SNR. Ska föreningen verka för mätning och registrering av SGA? *Frågan ska lyftas på Dialäsens chefsdagar.*

9. Utbildningsgruppens chefsenkät.

Gruppen önskar distribuera en enkät, "Användande av kompetensbeskrivningen", till chefssjuksköterskor inom njurmedicin via föreningens hemsida. *Styrelsen är positiv till detta och Frida kontaktar webbmastern för hjälp med detta.*

10. Gästdialysenkät.

Precis innan sommaren skickade Njurförbundet ut en enkät till alla dialysenheter i landet med fråga om gästdialys kunde tillhandahållas. En sammanställning har redovisats av Njurförbundet, sammanställningen är svårtolkad och överensstämmer inte med verkligheten. Styrelsen ställer sig frågande till enkäten. Lena kommer att delge Njurförbundet styrelsens åsikt.

11. Utbildningsgruppens motion om implementering av kompetensbeskrivningen.

Motionen presenteras, gruppen vill genom hemsidan skapa ett utbildningsprogram med e-learning där arbetsgrupperna involveras. Varje arbetsgrupp ska formulera multiple-choicefrågor som ska vara självvärterande. Diskussionsfrågor riktade till arbetsplatserna utifrån olika artiklar kan också presenteras på hemsidan. Syftet är att implementera kompetensbeskrivningen ute på arbetsplatserna. Styrelsen är positiv till förslaget och hoppas att det kan vara ett sätt att locka fler medlemmar. Frågan om e-learning endast ska vara tillgängligt för medlemmar diskuteras. *Frida kontaktar webbmastern för att höra om det är genomförbart och kostnaden för det.*

12. Assisterad PD.

Diskussion huruvida styrelsen ska agera för att Assisterad PD ska vara tillgängligt för patienter i hela landet. *Cecilia kontaktar SNF och Njurförbundet om ev gemensam skrivelse till myndigheterna.*

13. Nordiatrans samarbetsavtal 2012-2013.

I samband med Nordiatrans kongress träffas en styrelseledamot från varje land och diskuterar gemensamma frågor. Ett kort referat skrivs därefter i Dialäsen.

14. Kommande möten.

15-18/9 2012, EDTNA i Strassbourg Frankrike – Petra deltar.
26-27/9 2012, Dialäsens chefsdagar – Lena och Ulla representerar styrelsen. De kommer att lyfta utbildningsfrågan för sjuksköterskor inom njurmedicin och omvårdnadsparametrar i SNR.
8-9/3 2013, Nordiatrans i Oslo – Ulla deltar.
12-14/5 2013, Vårmöte i Jönköping.

15. Vårmmötet.

Karin Forsberg, MCI, rapporterar att det preliminära slutresultatet för Uppsalas Vårmmöte blir cirka 40000 kronor i överskott.

Tillsammans med MCI's representanter diskuteras utvärderingarna och Vårmmötet för övrigt: Flera deltagare har önskat att få rösta på posterpresentationerna, *styrelsen beslutar att vinnare av pris för bästa poster vid nästa Vårmmöte ska utses genom att alla deltagare får rösta.* Möte med huvudsponsorerna ska endast hållas med några styrelseledamöter och MCI, vid slutet av Vårmmötet.

För att det inte ska uppstå oklarheter om det ekonomiska läget under planeringsarbetet inför Vårmmötet ska en budgetredovisning kontinuerligt skickas från MCI till styrelsens kontaktperson (Cecilia).

Cecilia ska också bjudas in till träff med Jönköping och MCI för uppföljning av planeringsarbetet senare i höst.

MCI föreslår nya mötesformer för mindre grupper, ex. långlunch i mindre lokaler med moderatorer som leder en diskussion.

Det kommer att bli möjligt att betala medlemsavgift vid registreringen.

Förtydligande av organisationskommitténs ansvarsområde:

- utforma det vetenskapliga programmet
- bjuda in talare
- skriva text och korrekturläsa programbladet.
- föreslå socialt program

Övriga uppgifter ansvarar MCI för.

Organisationskommittén från Jönköping presenterar sitt programförslag. Vårmmötet kommer att hållas på Elmia. Preliminärt tema är "Tillsammans så mycket bättre". Styrelsen ser gärna att det hålls flera parallella förmöten/workshops på söndagen och de ska vara klara och kunna presenteras i programmet vid tid för anmälning. Lokalkostnaden för förmöten ska ingå i budgeten.

16. Nästa möte.

Onsdagen den 5/12 kl. 10-16 i Stockholm, Sjuksköterskornas Hus. *Petra bokar lokal och lunch.*

Tisdagen den 12/2 kl. 10-16 i Stockholm, Sjuksköterskornas Hus. *Petra bokar lokal och lunch.*

Tisdagen den 16/4 kl. 14.30-15.30, telefonmöte. *Cecilia bokar mötet.*

17. Mötet avslutas.

Stockholm 12 09 04



Cecilia Sundqvist
Sekreterare



Frida Fondelius
Justeringsperson



Petra Szentes
Justeringsperson

2
6
1

C

C

C

C

.